

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34600, Рівненська обл., м. Березне, вул. Андріївська, 69
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 BereznePkr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
		Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин»

14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»</i>
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<i>38,8 гривень</i>
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач: ГУК у Рівн. обл/Бережн. міс.г/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA498999980334199879021017493 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *:101; код платника; 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641</i>
15	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур</i>
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката; - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою</i>
19	Примітка	<i>Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду</i>

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34600, Рівненська обл., м. Березне, вул. Андріївська, 69
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 BereznePkr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Березн. міс.гг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA498999980334199879021017493 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *:101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в Рівненській області

від 15 серпня 2025 року №452-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки**

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34500, Рівненська обл., смт Гоща, вул. Незалежності, 57
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 fitosanitarna_goshcha@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
		Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин»

14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»</i>
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<i>38,8 гривень</i>
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Гоцанс.сел.мг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA938999980334179879021017507 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641</i>
15	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур</i>
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою</i>
19	Примітка	<i>Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в Рівненській області

від 15 серпня 2025 року №452-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт

Управління фітосанітарної безпеки

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34500, Рівненська обл., смт Гоца, вул. Незалежності, 57
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 fitosanitarna_qoshcha@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Гоцанс. сел. тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA938999980334179879021017507 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35200, Рівненська обл., смт Демидівка, вул. Луцька, 84
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 novosadtt@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора міжнародного аеропорту «Рівне» Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Демидів.сел.мг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA278999980334169879021017449 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35200, Рівненська обл., смт Демидівка, вул. Луцька, 84
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 novosadtt@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Демидів.сел.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA278999980334169879021017449 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35609, Рівненська область, Дубенський р-н, с. Рачин, вул. Лугова, 1
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 dubnokr@ukr.net , irakr1@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора закордонних країн; Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання;

		- за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Таракан.сіл.мг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA54899980334109879021017441 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35609, Рівненська область, Дубенський р-н, с. Рачин, вул. Лугова, 1
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 dubnokr@ukr.net , irakr1@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Таракан.сіл.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA54899980334109879021017441 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34100, Рівненська область, м. Дубровиця, вул. Шевченка, 156
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 dubrovyshekr@ukr.net , gorodyshepkr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора міжнародного зв'язку Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Дубров.м.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA368999980334149879021017511 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34100, Рівненська область, м. Дубровиця, вул. Шевченка, 156
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 dubrovyshekr@ukr.net , gorodyshepkr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Дубров.м.тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA368999980334149879021017511 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34000, Рівненська обл., смт Зарічне, вул. Івана Франка, 12
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 zarichnekr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Зарічне сел.тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA118999980334189879021017513 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34000, Рівненська обл., смт Зарічне, вул. Івана Франка, 12
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 zarichnekr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання;

		- за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Зарічне сел.гг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA118999980334189879021017513 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35705, Рівненська область, м. Здолбунів, вул. Словацького, 58
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 lskazko@gmail.com , t0p008@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізі) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізі) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних заходів та/або знезараження
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Здолбунів.м.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA348999980334169879021017517 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35705, Рівненська область, м. Здолбунів, вул. Словацького, 58
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 lskazko@gmail.com , t0p008@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання;

		- за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Здолбунів.м.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA34899980334169879021017517 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35000, Рівненська область, м. Костопіль, вул. Степанська, 9
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 KostopulKr@ukr.net , Kostnasina@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора міжнародного органу Паркпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Костопіль м.тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA498999980334179879021017523 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35000, Рівненська область, м. Костопіль, вул. Степанська, 9
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 KostopulKr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання;

		- за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Костопіль м.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA498999980334179879021017523 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35100, Рівненська область, смт Млинів, вул. Поліщука, 81
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 mlyniv_zahyst@ukr.net , mluniv-rdni@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора міжнародного зв'язу; Переклад документації; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Млинів.сел.мг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA888999980334159879021017433 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35100, Рівненська область, смт Млинів, вул. Поліщука, 81
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 mlyniv_zahyst@ukr.net , mluniv-rdni@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання;

		- за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Млинів.сел.мг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA888999980334159879021017433 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33000, м. Рівне, вул. Млинівська, 18
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 julya_kozak@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Рівненськ.м.тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA728999980334159879021017527 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33000, м. Рівне, вул. Млинівська, 18
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 julya_kozak@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Рівненськ.м.тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA72899980334159879021017527 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35801, Рівненська обл., м. Острог, просп. Незалежності, 14
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 astrigpkr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Острозька м.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA068999980334149879021017469 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35801, Рівненська обл., м. Острогож, просп. Незалежності, 14
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 ostriqpr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання;

		- за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Острозька м.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA068999980334149879021017469 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35500, Рівненська обл., м. Радивилів, вул. О. Невського, 96
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 radivilovkr@ukr.net , falkorad@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Радивилів м.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA128999980334179879021017413 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	35500, Рівненська обл., м. Радивилів, вул. О. Невського, 96
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 radivilovkr@ukr.net , falkorad@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Радивилів м.тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA12899980334179879021017413 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33003, м. Рівне, вул. Червонія Василя, 39
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 rivne18karantun@meta.ua , rivne_fito@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-ХІІ «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Рівненськ.м.тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA728999980334159879021017527 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в Рівненській області
від 15 серпня 2025 року №452-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	33003, м. Рівне, вул. Червонія Василя, 39
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 rivne18karantun@meta.ua , rivne_fito@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Рівненськ.м.тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA72899980334159879021017527 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34200, Рівненська обл., смт Рокитне, вул. Київська, 2а
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 RokytnePkr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора міжнародного зв'язку Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Рокитн.сел.мг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA478999980334199879021017529 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34200, Рівненська обл., смт Рокитне, вул. Київська, 2а
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 RokytnePkr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Рокитн.сел.тг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA478999980334199879021017529 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34500, Рівненська обл., м. Сарни, вул. Варшавська, 8В
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 valja030@meta.ua http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Сарнен.м.г/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA158999980334129879021017531 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34500, Рівненська обл., м. Сарни, вул. Варшавська, 8В
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 valja030@meta.ua http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Сарнен.м.гг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA158999980334129879021017531 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34500, Рівненська обл., м. Сарни, вул. Варшавська, 8В
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 sarny.kr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора заповненої цим особами Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Сарнен.м.г/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA158999980334129879021017531 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізу), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34500, Рівненська обл., м. Сарни, вул. Варшавська, 8В
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 sarny.kr@ukr.net http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн.обл/Сарнен.м.гг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA158999980334129879021017531 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі карантинного сертифіката партії вантажу
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34300, Рівненська обл., смт Володимирець, вул. Грушевського, 2
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 volod008@meta.ua http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.20215 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення карантинного сертифіката для державного фітосанітарного інспектора міжнародного аеропорту «Рівне» Держпродспоживслужби; - документ, що підтверджує внесення плати за видачу карантинного сертифікат; - висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.

13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	38,8 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Володим. сел. тз/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA708999980334199879021017503 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *:101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів; - виявлення зараження об'єктів регулювання регульованими шкідливими організмами; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання, заявлених особою для переміщення територією України; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу карантинного сертифіката. - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача карантинного сертифіката; - прийняття рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі карантинного сертифіката може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	-
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	-
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	-
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	34300, Рівненська обл., смт Володимирець, вул. Грушевського, 2
5	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 п'ятниця: з 8:00 до 15:45 обідня перерва: з 12:00 до 12:45
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. (0362) 46-01-66 volod008@meta.ua http://www.rivneprod.gov.ua/category/fitosanitarna-bezpeka/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (ст. 29) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.83) Закон України «Про адміністративні послуги» (ст. 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 2)
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин» (п.100-105) Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
9	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України, бажання замовника
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	- заява власника вантажу або уповноваженої ним особи на оформлення фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт для державного фітосанітарного інспектора територіального органу Держпродспоживслужби (заповнена українською та англійськими мовами); - документ, що підтверджує внесення плати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт;

	також вимоги до них	- висновок фітосанітарної експертизи (аналізів) або висновок повторної фітосанітарної (арбітражної) експертизи (аналізів) об'єктів регулювання; - за наявності вимог фітосанітарних заходів щодо проведення стосовно об'єкта регулювання фітосанітарних процедур та/або знезараження – документація, яка підтверджує проведення таких фітосанітарних процедур та/або знезараження.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 29 Закону України від 30.06.1993 № 3348-XII «Про карантин рослин» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	45,3 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: ГУК у Рівн. обл./Володим.сел.мг/22012500 Код за ЄДРПОУ: 38029644 Банк: Казначейство України Р/р: UA708999980334199879021017503 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Наявність відомчої ознаки: "21" Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів Призначення платежу: *,101; код платника: 22012500; оплата фітосанітарного сертифіката/ фітосанітарного сертифіката на реекспорт згідно з ПКМУ від 09.06.2011 № 641
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 8 робочих годин після отримання висновку фітосанітарної експертизи (аналізів), але не раніше, ніж за 14 діб до дати переміщення об'єктів регулювання на підставі проведених фітосанітарних процедур
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність об'єктів регулювання вимогам фітосанітарних заходів країни-імпортера; - відсутність реєстрації особи, передбаченої статтею 27 Закону України «Про карантин рослин»; - невідповідність наявних об'єктів регулювання заявленим особою для переміщення; - невиконання розпоряджень державного фітосанітарного інспектора щодо застосування фітосанітарних заходів; - відсутність оплати за видачу фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт.
17	Результат надання адміністративної послуги	- видача фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт; - прийняття рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником вантажу або уповноваженою ним особою
19	Примітка	Рішення про відмову у видачі фітосанітарного сертифіката / фітосанітарного сертифіката на реекспорт може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері карантину рослин або до суду