

Додаток

**План діяльності систем енергетичного менеджменту
у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Рівненській області**

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальна особа чи підрозділ
1.	Провести ознайомлення керівників відповідних структурних підрозділів Головного Управління Держпродспоживслужби в Рівненській області із державними рішеннями та документами щодо впровадження енергетичного менеджменту, його метою та завданнями	До 01.12.2022	Заступник начальника НЕМКОВИЧ О.Ю.
2.	Проводити роз'яснювально-інформаційну роботу серед працівників щодо збереження та економного використання енергоносіїв	постійно	Керівники відповідних структурних підрозділів
3.	Проведення інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів , які споживаються в будівлях та приміщеннях Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку	До 01.01.2023	Начальник відділу господарського забезпечення МАТВІЙЧУК С.В.
4.	Систематичне здійснення енергомоніторингу по всіх приміщеннях і будівлях Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області		

4.1.	Запровадження ведення журналу бази даних по енергоспоживанню у будівлях і спорудах	До 01.12.2022	Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення КОКІЛЬ О.Л.
4.2.	Знімання показників лічильників по всіх видах енергоресурсів та реєстрація їх у журналі	Двічі на тиждень (щопонеділка з 8:00 до 9:00 та щоп'ятниці з 15:00 до 16:00) з 01.12.2022	Керівники відповідних структурних підрозділів або призначені ними особи
5.	Збір актуальних експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460	систематично	Начальник відділу господарського забезпечення МАТВІЙЧУК С.В.
6.	Обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівлі (систем опалення, вентиляції, охолодження, кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем будівлі)	щорічно	Начальник відділу господарського забезпечення МАТВІЙЧУК С.В.
7.	Проведення поточного аналізу споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг за будівлями, виявлення причини відхилень від норми та їх усунення	щомісячно	Заступник начальника НЕМКОВИЧ О.Ю., начальник відділу господарського забезпечення МАТВІЙЧУК С.В.
8.	Оприлюднення звітів на виробничих нарадах щодо використання енергоносіїв та пріоритетних завдань по впровадження енергоефективних заходів у будівлях на наступний рік	щоквартально	Заступник начальника НЕМКОВИЧ О.Ю., начальник відділу господарського забезпечення МАТВІЙЧУК С.В.
9.	Прогнозування споживання енергетичних ресурсів	Щорічно до 01 червня	Заступник начальника НЕМКОВИЧ О.Ю., начальник

			управління економіки та бухгалтерського обліку ДЖУРІЧ М.І.
10.	Розроблення пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлях на наступний рік	Щорічно до 01 червня	Заступник начальника НЕМКОВИЧ О.Ю., начальник відділу господарського забезпечення МАТВІЙЧУК С.В., начальник управління економіки та бухгалтерського обліку ДЖУРІЧ М.І., завідувач сектору державних закупівель ЯЦЮК Л.Ю., Керівники відповідних структурних підрозділів
11.	Розроблення та впровадження систем мотивації ефективного енергоспоживання шляхом преміювання по досягнутих результатах	Щоквартально та по результатам опалювального періоду	Начальник управління економіки та бухгалтерського обліку ДЖУРІЧ М.І., керівники відповідних структурних підрозділів
12.	Перегляд встановлених лімітів споживання енергетичних ресурсів у межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний період	До заключення угод	Начальник управління економіки та бухгалтерського обліку ДЖУРІЧ М.І., завідувач сектору державних закупівель ЯЦЮК Л.Ю.,

Заступник начальника

НЕМКОВИЧ О.Ю.