

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Начальник Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Рівненській області

Володимир ЛАЗАРЧУК

«02» січня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ ТА  
КОНТРОЛЮ ЗА РЕГУЛЬОВАНИМИ ЦІНАМИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**I. Загальні положення**

1. Це положення визначає основні завдання, функції, права та обов'язки управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області (далі по тексту - Управління), а також взаємовідносини Управління з іншими структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області (далі по тексту — Головне управління).

2. Управління є структурним підрозділом Головного управління та входить до його складу. Штат та структура Управління регламентується згідно штатного розпису Головного управління.

3. Управління очолює начальник Управління, який безпосередньо підпорядковується начальнику Головного управління та його заступникам.

4. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

4.1. Відділ ринкового та метрологічного нагляду.

4.2. Відділ контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг.

4.3. Відділ контролю за регульованими цінами.

4.4. Сектор контролю за рекламою, дотриманням антитютюнового законодавства та пробірного контролю.

5. Відділи Управління очолюють начальники відділів (заступник начальника управління – начальник відділу), а сектор Управління очолює завідувач сектору, які безпосередньо підпорядковуються начальнику Управління.

6. Усі працівники відділів (сектору) підпорядковуються безпосередньо начальникам відділів (завідувачу сектору), начальнику Управління, начальнику Головного управління та його заступникам.

7. На період відсутності начальника Управління (відпустка, відрядження, хвороба тощо) за рішенням начальника Головного управління його обов'язки виконує заступник начальника управління-начальник відділу ринкового та

метрологічного нагляду або інша особа, визначена наказом Головного управління.

8. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства економіки України, дорученнями Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами охорони праці та техніки безпеки, цим Положенням, а також Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Рівненській області.

## **II. Мета, завдання та повноваження**

1. Головною метою та завданням діяльності Управління є реалізація державної політики у сфері захисту прав споживачів у тому числі споживачів виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння та виробів з них, ринкового та метрологічного нагляду в межах сфери своєї відповідальності, державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін, державного контролю за додержанням законодавства у сфері реклами, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

2. Управління, відповідно до покладених на нього завдань забезпечує здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів (у тому числі споживачів виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння та виробів з них) у сфері торгівлі, робіт та послуг:

2.1. Планує та забезпечує виконання щоквартальних та щорічних планів роботи, в тому числі державного нагляду (контролю).

2.2. Перевіряє додержання суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сфері торгівлі, робіт та послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг.

2.3. Проводить контрольні перевірки правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію відповідно до закону.

2.4. Відбирає у суб'єктів господарювання сфери торгівлі, робіт і послуг зразки товарів, сировини, матеріалів, напівфабрикатів, комплектуючих виробів для перевірки їх якості на місці або проведення незалежної експертизи у відповідних лабораторіях та інших установах, акредитованих на проведення таких робіт згідно із

чинним законодавством.

2.5. Готує всі необхідні документи, передбачені чинним законодавством, для накладення на суб'єктів господарювання та на відповідальних осіб сфери торгівлі, робіт і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнень за порушення законодавства про захист прав споживачів та за вчинення адміністративних правопорушень.

2.6. Забезпечує розгляд скарг, заяв та пропозицій громадян, консулює споживачів та суб'єктів господарської діяльності з питань законодавства про захист прав споживачів.

2.7. Розробляє проекти приписів про припинення порушень прав споживачів, обов'язкові для виконання суб'єктами господарювання, здійснює контроль за виконанням цих приписів.

3. Управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері здійснення державного ринкового та метрологічного нагляду:

3.1. Організовує розроблення проектів секторальних планів ринкового нагляду. Здійснює моніторинг виконання та перегляд таких планів.

3.2. Планує та забезпечує виконання щоквартальних планів роботи державного нагляду (контролю) у сфері ринкового нагляду.

3.3. Здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею).

3.4. Проводить перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування).

3.5. Перевіряє додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених законом випадках видає приписи про негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та приймає рішення про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводить перевірки виконання суб'єктами господарювання відповідних приписів та рішень.

3.6. Готує проекти у випадках та порядку, визначених законом, рішень про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, здійснює контроль стану виконання суб'єктами господарювання цих рішень.

3.7. Здійснює моніторинг дій суб'єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або її відкликання.

3.8. Вживає відповідних заходів до своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція.

3.9. Вживає заходів до налагодження співпраці із суб'єктами господарювання стосовно запобігання чи зменшення ризиків, які становить

продукція, надана цими суб'єктами господарювання на ринку.

3.10. Вживає у порядку, визначеному законом, заходів до притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні встановлених вимог.

3.11. Перевіряє діяльність суб'єктів господарювання щодо додержання ними метрологічних вимог.

3.12. Подає законодавчо регульовані засоби вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, для інспекційної повірки у випадках, передбачених законодавством.

3.13. Перевіряє кількість фасованого товару в упаковках під час його фасування та продажу.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань у сфері контролю за регульованими цінами:

4.1. Організовує роботу та здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін (тарифів) на продовольчі товари, житлово-комунальні послуги, продукцію монопольних утворень, у сфері товарів та послуг та на фармацевтичному ринку.

4.2. Здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.

4.3. Надає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи про усунення порушень вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.

5. Управління, відповідно до покладених на нього завдань державного контролю за додержанням законодавства у сфері реклами, антитютюнового законодавства:

5.1. Здійснює контроль за дотриманням законодавства про рекламу в частині захисту прав споживачів реклами.

5.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» в межах наданих повноважень.

6. Узагальнює результати здійснення державного нагляду (контролю) у сфері контролю торгівлі, робіт та послуг, за додержанням законодавства у сфері реклами, антитютюнового законодавства, контролю за якістю виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення, напівдорогоцінного каміння, контролю у сфері ринкового та метрологічного нагляду, контролю за регульованими цінами, аналізує причини виявлених порушень, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо перегляду встановлених вимог, якщо вони не забезпечують належного рівня захисту суспільних інтересів.

7. Готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що

належать до компетенції управління захисту споживачів.

8. Розробляє і здійснює заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї діяльності із здійснення захисту прав споживачів, у сфері торгівлі, робіт та послуг, ринкового та метрологічного нагляду, контролю за додержанням законодавства у сфері реклами, антитютюнового законодавства та контролю за виробами з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення, напівдорогоцінного каміння та у сфері контролю за регульованими цінами.

9. Інформує державні органи, органи місцевого самоврядування та громадськість про результати своєї роботи.

10. Готує матеріали перевірок для надіслання до правоохоронних органів щодо вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення та передає вказані матеріали до відділу правового забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області.

11. Сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту споживачів.

12. Сприяє створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері захисту прав споживачів.

13. Сприяє реалізації в Україні Керівних принципів для захисту інтересів споживачів, прийнятих Генеральною Асамблеєю ООН від 09.04.1985.

14. Висвітлює у засобах масової інформації результати роботи з контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів.

15. Управління з метою організації своєї діяльності:

15.1. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та контроль за їх здійсненням.

15.2. Веде та користується реєстрами (базами даних) відповідно до закону.

15.3. Організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Управління, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг.

15.4. Бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

15.5. Готує пропозиції начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області щодо заохочення та нагородження державними нагородами працівників Управління.

15.6. Забезпечує у межах своєї компетенції дотримання державної таємниці.

15.7. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.

15.8. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

15.9. В межах компетенції організовує ведення діловодства.

15.10. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області.

### **III. Права**

1. Управління має право:

1.1. Координувати свою роботу з усіма структурними підрозділами Головного управління.

1.2. Представляти у межах своїх повноважень Головне управління за дорученнями її керівництва в органах державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, галузевих формуваннях, профспілках та організаціях роботодавців, відповідних органах іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствах, установах, організаціях.

1.3. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, довідки, розрахунки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань і функцій, від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності та їх посадових осіб.

1.4. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених та і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

1.5. Організовувати та проводити у встановленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління за дорученням начальника Головного управління.

1.6. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Управління за дорученням начальника Головного управління.

1.7. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

1.8. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

1.9. Вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень.

1.10. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

1.11. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів аудіо- та відеотехніки.

1.12. Брати у межах своїх повноважень участь у діяльності міжнародних

організацій за дорученням начальника Головного управління.

1.13. Інформувати керівництво Головного управління про покладення на Управління, завдань що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Управління необхідних матеріалів посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Головного управління.

#### **IV. Начальник управління**

1. Очолює Управління начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї начальником Головного управління Держпродспоживслужби у Рівненській області з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів.

2. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

3. В межах повноважень організовує та забезпечує виконання Управлінням Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказів Держпродспоживслужби, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників.

4. Вносить начальнику Головного управління пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань. Подає на затвердження плани роботи Управління.

5. Звітує перед начальником Головного управління щодо виконання покладених на Управління завдань та планів роботи.

6. Порушує перед начальником Головного управління питання про присвоєння достроково чергового рангу державним службовцям Управління, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності.

7. Здійснює інші повноваження відповідно до своєї посадової інструкції та чинного законодавства.

#### **V. Взаємодія**

1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головного управління, районними управліннями Головного управління, органами стандартизації, метрології і сертифікації, з відповідними департаментами, управліннями, службами та відділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами організаціями.

Начальник управління  
захисту прав споживачів  
та контролю за  
регульованими цінами



Володимир РАЧИНСЬКИЙ

Погоджено:

Начальник відділу  
правового забезпечення



Павло МАКСИМОВ