

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів  
«08» грудня 2022 р. № 528

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу

| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги  | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етап | Дія* (В, У, П, З) | Строк виконання етапів (днів)      |
|-------|---|--|-------------------|------------------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                 | 5                                  |
| 1.    | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання                                 | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр)          | В                 | У момент звернення                 |
| 2.    | Передача пакету документів до головного управління Держпродспоживслужби в області (далі – Головне управління)   | Адміністратор Центру   | В                 | Не пізніше наступного робочого дня |
| 3.    | Реєстрація заяви у Головному управлінні   | Структурний підрозділ Головного управління, відповідальний за документообіг  | В                 | У день надходження заяви           |
| 4.    | Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин | Головне управління   | В                 | Не пізніше наступного робочого дня |
| 5.    | Проведення перевірки виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону,  | Державний фітосанітарний інспектор   | В                 | Не більше 10 діб                   |

|  |   |                                    |   |   |
|--|---|------------------------------------|---|---|
|  | перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Мінагрополітики України від 22.12.2005 № 731                         |                                    |   |   |
| 6.   | Підготовка подання щодо включення заявника до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу (далі – Реєстр) | Державний фітосанітарний інспектор | В | Протягом 3 днів   |
| 7.   | Передача до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру   | Головне управління                 | В | Протягом 2 днів   |
| 8.   | Прийняття рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру   | Держпродспоживслужба               | В | Протягом 8 днів   |
| 9.   | Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Головного управління  | Держпродспоживслужба               | В | Протягом 3 робочих днів                                       |
| 10.  | Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Центру  | Головне управління                 | В | Не пізніше наступного робочого дня                            |
| 11.  | Видача заявнику рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні до Реєстру  | Адміністратор Центру               | В | 3 дня надходження результату надання адміністративної послуги |
| Загальна кількість днів надання послуги              |   |                                    |   | 30  |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |   |                                    |   | 30  |

\* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.