ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 11 жовтня 2021 року № 160-Од

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**Адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія\***  **(В, У,**  **П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом, реєстрація повідомлення від оператора ринку про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до п.5.1 наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрованого в Міністерстві юстицій України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб’єктам» | 1) Центр надання адміністративних послуг Березнівської міської ради, 34600, Рівненська область, Рівненський район м. Березне, вул. Київська, 11;  2) Центр надання адміністративних послуг Малинської сільської ради, 34600, Рівненська область, Рівненський район, с. Малинськ, Центральна, 72;  3) Центр надання адміністративних послуг Вараської районної державної адміністрації 34300, Рівненська область, Вараський район смт Володимирець, вул. Єврейська, 5;  4) Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради, 34400, Рівненська область м. Вараш, майдан Незалежності, 2;  5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гощанської селищної ради, 35400, Рівненська область, Рівненський район, смт Гоща, вул. Східна, 6А;  6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бугринської сільської ради, 35442, Рівненська область, Рівненський район, с. Бугрин, вул. Перемоги, 1;  7) Відділ організації надання адміністративних послуг Демидівської селищної ради, 34600 Рівненська область, Дубенський район, смт Демидівка, вул. Луцька, 3;  8) Центр надання адміністративних послуг Дубенської міської ради, 35600, Рівненська область, м. Дубно, вул. Замкова, 4;  9) Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Дубенської районної державної адміністрації, 35600, Рівненська область, м. Дубно, вул. Данила Галицького, 17;  10) Центр надання адміністративних послуг Дубровицької міської ради, 34100, Рівненська область, Сарненський район, м. Дубровиця, вул. Воробинська, 16;  11) Центр надання адміністративних послуг Висоцької сільської ради, 34111, Рівненська область, Сарненський район, с. Висоцьк, вул. Богдана Хмельницького, 20;  12) Центр надання адміністративних послуг Миляцької сільської ради, 34133, Рівненська область, Сарненський район, с. Миляч, вул. Шкільна, 283  13) Центр надання адміністративних послуг Зарічненської селищної ради, 34000 Рівненська область, Сарненський район, смт Зарічне, вул. Центральна, 11;  14) Центр надання адміністративних послуг Здолбунівської міської ради, 35700, Рівненська область, Рівненський район, м. Здолбунів, вул. Незалежності, 36;  15) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Здовбицької сільської ради, 35709, Рівненська область, Рівненський район, с. Здовбиця, вул. Шосова, 105;  16) Центр надання адміністративних послуг Мізоцької селищної ради, 35740, Рівненська область, Рівненський район, с. Мізоч, вул. Тараса Якимчука, 12;  17) Центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради, 34700, Рівненська область, м. Корець, площа Київська, 5;  18) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Костопільської міської ради, 35000, Рівненська область, Рівненський район, м. Костопіль, вул. Незалежності, 7;  19) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Деражненської сільської ради, 35000, Рівненська область, Рівненський район, с. Деражне, вул. Шевченка, 49А;  20) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Млинівької селищної ради, 35100 Рівненська область, Дубенський район, смт Млинів, вул. Народна, 1;  21) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Острожецької сільської ради, 35113, Рівненська область, Дубенський район, с. Острожець, вул. Незалежності, 12;  22) Управління забезпечення надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради, 35800, Рівненська область, м. Острог, проспект Незалежності, 14;  23) Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради, 35500, Рівненська область, Дубенський район, м. Радивилів, вул. І.Франка, 13;  24) Центр надання адміністративних послуг Городоцької селищної ради, 35331, Рівненська область, Рівненський район, с. Городок, вул. Шевченка, 4;  25) Центр надання адміністративних послуг Клеванської селищної ради, 35311, Рівненська область, Рівненський район, смт Клевань, вул. І.Франка, 20;  26) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнівської селищної ради, 34200, Рівненська обл.асть Сарненський райо, смт Рокитне, вул. Незалежності, 15;  27) Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради, 34200, Рівненська область, Сарненський район, с. Старе Село, вул. Богдана Хмельницького, 48;  28) Відділ з обслуговування «Центру надання адміністративних послуг» Сарненської районної державної адміністрації, 34500, Рівненська область, м. Сарни, вул. Суворова, 8;  29) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Сарненської міської ради, 34500, Рівненська область, м. Сарни, вул. Демократична, 46  30) «Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному», 33013, Рівненська обл., м. Рівне, майдан Просвіти, 2. | В | Протягом  1 дня |
| 2 | Формування справи | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Не пізніше першого календарного дня |
| 3 | Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Не пізніше другого календарного дня |
| 4 | Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції структурним підрозділом територіального органу Держпродспоживслужби | Уповноважений представник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше другого календарного дня |
| 5 | Передача пакету документів заявника керівнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції | Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В,З | Не пізніше другого календарного дня |
| 6 | Передача пакету документів відповідальному виконавцю структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше третього календарного дня |
| 7 | Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей, оцінка необхідності проведення додаткових процедур | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше третього календарного дня |
| 8 | Інформування територіального органу Держпродспоживслужби через службову записку за підписом керівника структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше четвертого календарного дня |
| 9 | Оформлення проекту рішення територіального органу Держпродспоживслужби про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше четвертого календарного дня |
| 10 | Підписання рішення територіального органу Держпродспоживслужби про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку | Керівник територіального органу Держпродспоживслужби або його заступник | З | Не пізніше четвертого календарного дня |
| 9 | Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку через програмне забезпечення | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше п’ятого календарного дня |
| 10 | Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби інформації про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку до структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше п’ятого календар нока дня |
| 11 | Повідомлення державного адміністратора ЦНАП про прийняте рішення щодо відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку шляхом направлення оригіналу рішення | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше п’ятого календар нока дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 5 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 5 |

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.*