**ЗАТВЕРДЖУЮ**

до наказу Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 05.10.2021 № 368 -К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

на зайняття посади категорії «Б» – заступник начальника відділу карантину рослин

управління фітосанітарної безпеки

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Вносити відповідні подання про запровадження карантинного режиму.Діяти на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством, і додержуватися вимог нормативно-правових актів у сфері карантину рослин.Забезпечувати конфіденційність будь-якої інформації, яка становить комерційну таємницю, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством у сфері карантину рослин. Надавати документи, які засвідчують його повноваження.Надавати власникам об’єктів регулювання, які підлягають державному контролю, акти про результати нагляду, інспектування та моніторингу.Здійснювати контроль за виконанням регіональних цільових програм з локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів.Своєчасно інформувати органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, а також підприємства, установи, організації усіх форм власності та громадян про фітосанітарний стан, строки та методи проведення карантинних заходів.Виконувати обов’язки начальника управління згідно з посадовою інструкцією на період його відсутності. Здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством у сфері карантину рослин. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 6 700 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково;для осіб, які досягли 65-річного віку, строк призначення встановлюється відповідно пункту 4 частини другої статті 34 Закону України "Про державну службу" – на один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.3**-1**) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua>.Документи приймаються до ***17 год. 00 хв. 12.10.2021 року*** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 19 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.м. Рівне, вул. Малорівненська, 91 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)м. Рівне, вул. Малорівненська, 91 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Кручок Інна Валентинівна, тел. (0362) 633-630 kadry@rivneprod.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра агрономічного спрямування |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Прийняття ефективних рішень | * здатність приймати вчасні та виважені рішення;
* аналіз альтернатив;
* спроможність іти на виважений ризик;
* автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
 |
| 2. | Робота з великими масивами інформації | * здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;
* вміння систематизувати великий масив інформації;
* здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
 |
| 3. | Ведення ділових переговорів | * уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання;
* уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій;
* уміння побудови аргументації та контраргументації
 |
|  | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
* усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
* здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
 |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:- Конституції України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України «Про запобігання корупції»та іншого законодавства. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;- Закону України «Про захист рослин»;- Закону України «Про карантин рослин»;- Положення про Головне управління Держпродспоживслужбив Рівненській області та іншого законодавства. |
| 3. | Знання автоматизованої системи PHIS (Phytosanitary Inspection System) | Практичне застосування фітосанітарної інформаційної автоматизованої системи PHIS (Phytosanitary Inspection System)Знання у сфері карантину і захисту рослин. |