ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 17.05.2021 № 129 - К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

на зайняття посади категорії «В» – головного спеціаліста відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг управління захисту споживачів

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | У межах наданої компетенції розглядає звернення, скарги, заяви органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян та готує за ними відповідні проекти відповідей та рішень.  Проводить контрольні перевірки правильності здійснення розрахунків зі споживачами.  У суб'єктів господарювання сфери торгівлі, робіт та послуг, у тому числі ресторанного господарства:  - перевіряє додержання обов'язкових вимог щодо безпеки продукції, правил торгівлі та надання послуг й дотримання законодавства про захист прав споживачів;  - відбирає зразки товарів, сировини, матеріалів, комплектувальних виробів для проведення перевірки їх якості на місці або незалежної експертизи у відповідних лабораторіях та інших установах, акредитованих на право проведення таких робіт згідно із законодавством;  - одержує безоплатно копії необхідних документів, які характеризують якість продукції, сировини, матеріалів, комплектувальних виробів, що використовуються для виробництва такої продукції.  Здійснює направлення виконавчих документів до органів державної виконавчої служби та контролює хід виконавчого провадження.  Дає суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи щодо припинення порушень прав споживачів, згідно форми акта перевірки дотримання законодавства про захист прав споживачів.  Готує всі належні та необхідні документи:  - для закриття актів про проведення перевірок. Несе особисту відповідальність за правильне оформлення матеріалів доручених йому перевірок.  - для накладення на суб’єктів господарювання стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів відповідно до ст. 23 Закону України «Про захист прав споживачів», Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших нормативних актів у сфері захисту прав споживачів;  - для накладання на винних осіб, у випадках передбачених законодавством, адміністративних стягнень та ін. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5 500 грн.,  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  для осіб, які досягли 65-річного віку, строк призначення встановлюється відповідно пункту 4 частини другої статті 34 Закону України "Про державну службу" – на один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua>.  Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 24.05.2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | ***27 травня 2021 року 10 год. 00 хв.***  м. Рівне, вул. Малорівненська, 91 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Рівне, вул. Малорівненська, 91 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Кручок Інна Валентинівна,  тел. (0362) 633-630  [kadry@rivneprod.gov.ua](mailto:kadry@rivneprod.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | без досвіду роботу |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 2. | Орієнтація на професійний розвиток | * здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; * уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; * ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти; |
| 3. | Адаптивність | * усвідомлення необхідності запровадження змін для ефективного функціонування державної служби; * позитивне ставлення та відкритість до змін і нововведень; * здатність регулювати та пристосовувати власну поведінку до обставин, що змінюються. |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  - Конституції України;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закон України «Про захист прав споживачів»;  - Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  - Порядок повадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів;  - Правила роздрібної торгівлі непродовольчими товарами;  - Положення про Головне управління Держпродспоживслужби.  В Рівненській області |