**Додаток 6**

до наказу Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 07.10.2019 № 458 - К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посад** **категорії «В»**

головного спеціаліста відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Рокитнівського районного управління

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

 (місце роботи смт Рокитне)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Забезпечує проведення державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю) за безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження, кормів та інших об’єктів санітарних заходів, охорону території області від занесення збудників особливо небезпечних хвороб з територій інших держав або карантинних зон.Здійснює державний нагляд (контроль) за:- харчовими продуктами, іншими об’єктами санітарних заходів, пов’язаними з продуктами тваринного походження, кормовими добавками, преміксами та кормами, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;- діяльністю суб’єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);- проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках;- безпечністю харчових продуктів у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту та імпорту, а також видачею міжнародних ветеринарних (санітарних) сертифікатів.Координує діяльність установ ветеринарної медицини з організації та проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи харчових продуктів, кормових добавок, преміксів та кормів, забезпечує проведення ветеринарно-санітарних заходів щодо перевірки безпечності харчових продуктів та ін. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4 900 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади (згідно з додатком 2, в редакції постанови КМУ від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»);2) резюме за формою (згідно з додатком 21, в редакції постанови КМУ від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 15 жовтня 2019 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням (згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 05.06.2019 № 462) |
| Місце, час та дата початку проведення перевіркиволодіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | 33025, м. Рівне, вул. Малорівненська, 91 ***о 10:00 год. 21 жовтня 2019 року*** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Савсуненко Ірина Федорівна, тел. (0362) 63-36-30kadry@rivneprod.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища освіта не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (ветеринарного спрямування)  |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | Рівень користувача, робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) |
| 2. | Необхідні ділові якості | - уміння працювати в команді- оперативність- діалогове спілкування (письмове і усне)-вміння активно слухати |
| 3. | Необхідні особистісні якості | - надійність- порядність- дисциплінованість- комунікабельність |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | - Конституції України;- Закону України “Про державну службу”;- Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закон України «Про ветеринарну медицину»- Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»- Положення про Головне управління Держпродспоживслужбита ін. |