**Додаток 6**

до наказу Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 07.10.2019 № 458 - К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посад** **категорії «В»**

головного спеціаліста відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Рокитнівського районного управління

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

(місце роботи смт Рокитне)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | Забезпечує проведення державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю) за безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження, кормів та інших об’єктів санітарних заходів, охорону території області від занесення збудників особливо небезпечних хвороб з територій інших держав або карантинних зон.  Здійснює державний нагляд (контроль) за:  - харчовими продуктами, іншими об’єктами санітарних заходів, пов’язаними з продуктами тваринного походження, кормовими добавками, преміксами та кормами, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;  - діяльністю суб’єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);  - проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках;  - безпечністю харчових продуктів у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту та імпорту, а також видачею міжнародних ветеринарних (санітарних) сертифікатів.  Координує діяльність установ ветеринарної медицини з організації та проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи харчових продуктів, кормових добавок, преміксів та кормів, забезпечує проведення ветеринарно-санітарних заходів щодо перевірки безпечності харчових продуктів та ін. | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 4 900 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково | |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади (згідно з додатком 2, в редакції постанови КМУ від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»);  2) резюме за формою (згідно з додатком 21, в редакції постанови КМУ від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 15 жовтня 2019 року | |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням (згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 05.06.2019 № 462) | |
| Місце, час та дата початку проведення перевірки  володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | 33025, м. Рівне, вул. Малорівненська, 91  ***о 10:00 год. 21 жовтня 2019 року*** | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Савсуненко Ірина Федорівна,  тел. (0362) 63-36-30  kadry@rivneprod.gov.ua | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Вища освіта не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (ветеринарного спрямування) |
| 2. | Досвід роботи | | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | | Рівень користувача, робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) |
| 2. | Необхідні ділові якості | | - уміння працювати в команді  - оперативність  - діалогове спілкування (письмове і усне)  -вміння активно слухати |
| 3. | Необхідні особистісні якості | | - надійність  - порядність  - дисциплінованість  - комунікабельність |
| **Професійні знання** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | - Конституції України;  - Закону України “Про державну службу”;  - Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | - Закон України «Про ветеринарну медицину»  - Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»  - Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»  - Положення про Головне управління Держпродспоживслужби  та ін. |