**Додаток 2**

до наказу Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 19.11.2019 № 511 – К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади** **категорії «В»**

головного спеціаліста відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Здолбунівського районного управління

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

(місце роботи м. Здолбунів)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | Здійснює державний контроль за тваринами, продуктами тваринного походження, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами, кормами рослинного та тваринного походження, готовими кормами, штамами мікроорганізмів, репродуктивним матеріалом, біологічним матеріалом, засобами догляду за тваринами, засобами ветеринарної медицини, а також потужностями (об’єктами), які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу, вищезазначених об’єктів державного контролю та нагляду.  Здійснює державний нагляд за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях (об’єктах), які використовуються для виробництва, переробки та обігу тварин, продуктів тваринного, а на агропродовольчих ринках – і рослинного походження.  Здійснює державний нагляд за збором, утилізацією та знищенням загиблих тварин і відходів тваринного походження.  Здійснює відбір зразків товарів та інших об’єктів державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду для проведення діагностики та лабораторних досліджень.  Забезпечує формування єдиної справи розпорядчих документів.  Складає протоколи та виносить постанови за порушення правил щодо карантину тварин, інших ветеринарно-санітарних вимог передбачених Законом України «Про ветеринарну медицину», іншими актами законодавства, а також рішень місцевих органів самоврядування з питань боротьби з епізоотіями.  Здійснює контроль за видачею ветеринарних документів.  Надає адміністративні послуги по видачі ветеринарних документів дозвільного характеру. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 4900 грн.  Надбавки, доплати та премії відповідно до Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади (додаток 2 в редакції Постанов КМ [№ 462 від 05.06.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/462-2019-%D0%BF#n124), [№ 844 від 25.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/844-2019-%D0%BF#n94));  2) резюме за формою згідно з додатком 2**-1**  (згідно з Постановою КМ [№ 462 від 05.06.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/462-2019-%D0%BF#n127), в редакції Постанови КМ [№ 844 від 25.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/844-2019-%D0%BF#n94), із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 888 від 28.10.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/888-2019-%D0%BF#n89));  3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація приймається до 18 год. 00 хв.  26 листопада 2019 року |
| Додаткові  (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням (згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 05.06.2019 № 462) |
| Місце, час і дата початку проведення  оцінювання кандидатів | | 33025, м. Рівне, вул. Малорівненська, 91  о 10:00 год. 29 листопада 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Савсуненко Ірина Федорівна,  тел.(0362)63-36-30 [kadry@rivneprod.gov.ua](mailto:kadry@rivneprod.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (ветеринарного спрямування) |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 44. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | Рівень користувача, робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). |
| 2. | Необхідні ділові якості | - уміння працювати в команді  - оперативність  - діалогове спілкування (письмове і усне)  - вміння активно слухати |
| 3. | Необхідні особистісні якості | - надійність  - порядність  - дисциплінованість  - комунікабельність |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  - Конституції України;  - Закону України “Про державну службу”;  - Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:  - Закону України «Про ветеринарну медицину»,  - Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»,  - Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»,  - Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів. |