**Додаток 1**

до наказу Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 07.10.2019 № 458 - К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посад****и категорії «Б»**

завідувача сектору контролю за регульованими цінами

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Приймає участь у плануванні, організації контрольно-наглядових заходів та проводить державний нагляд (контроль) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін (тарифів) на продовольчі товари, житлово-комунальні послуги, продукцію монопольних утворень, у сфері товарів та послуг та на фармацевтичному ринку. Бере участь, в установленому законодавством порядку, участь у розгляді звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій різних форм власності, органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування та вживає заходів щодо своєчасного розгляду пропозицій, заяв, скарг з питань, що стосуються діяльності Сектору. Здійснює документування результатів проведення контрольних заходів, підготовку за їхніми результатами звітів, висновків і рекомендацій. Проводить моніторинг виконання (врахування) суб’єктами господарювання рекомендацій та приписів за результатами проведення контрольно-наглядових заходів та ін. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 5810 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади (згідно з додатком 2, в редакції постанови КМУ від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»);2) резюме за формою (згідно з додатком 21, в редакції постанови КМУ від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 15 жовтня 2019 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням (згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 05.06.2019 № 462) |
| Місце, час та дата початку проведення перевіркиволодіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | 33025, м. Рівне, вул. Малорівненська, 91 ***о 10:00 год. 21 жовтня 2019 року*** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Савсуненко Ірина Федорівна, тел. (0362) 63-36-30kadry@rivneprod.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра (економічного спрямування) |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | Рівень користувача, робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) |
| 2. | Необхідні ділові якості | - уміння працювати в команді- оперативність- діалогове спілкування (письмове і усне)- вміння активно слухати |
| 3. | Необхідні особистісні якості | - надійність- порядність- дисциплінованість- комунікабельність |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | - Конституції України;- Закону України “Про державну службу”;- Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закон України "Про ціни і ціноутворення", - Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"; - Кодекс України про адміністративні правопорушення; - Господарський кодекс України; - Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність державне регулювання цін; - Положення про Головне управління Держпродспоживслужби та ін. |