**Додаток 1**

до наказу Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 07.10.2019 № 458 - К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посад****и категорії «Б»**

завідувача сектору контролю за регульованими цінами

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | | |
| Посадові обов’язки | | Приймає участь у плануванні, організації контрольно-наглядових заходів та проводить державний нагляд (контроль) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін (тарифів) на продовольчі товари, житлово-комунальні послуги, продукцію монопольних утворень, у сфері товарів та послуг та на фармацевтичному ринку. Бере участь, в установленому законодавством порядку, участь у розгляді звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій різних форм власності, органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування та вживає заходів щодо своєчасного розгляду пропозицій, заяв, скарг з питань, що стосуються діяльності Сектору. Здійснює документування результатів проведення контрольних заходів, підготовку за їхніми результатами звітів, висновків і рекомендацій. Проводить моніторинг виконання (врахування) суб’єктами господарювання рекомендацій та приписів за результатами проведення контрольно-наглядових заходів та ін. | | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5810 грн., інші виплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» | | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково | | |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади (згідно з додатком 2, в редакції постанови КМУ від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»);  2) резюме за формою (згідно з додатком 21, в редакції постанови КМУ від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 15 жовтня 2019 року | | |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням (згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 05.06.2019 № 462) | | |
| Місце, час та дата початку проведення перевірки  володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | 33025, м. Рівне, вул. Малорівненська, 91  ***о 10:00 год. 21 жовтня 2019 року*** | | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Савсуненко Ірина Федорівна,  тел. (0362) 63-36-30  kadry@rivneprod.gov.ua | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. | Освіта | | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра (економічного спрямування) | |
| 2. | Досвід роботи | | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років | |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| Вимога | | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | | | Рівень користувача, робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) |
| 2. | Необхідні ділові якості | | | - уміння працювати в команді  - оперативність  - діалогове спілкування (письмове і усне)  - вміння активно слухати |
| 3. | Необхідні особистісні якості | | | - надійність  - порядність  - дисциплінованість  - комунікабельність |
| **Професійні знання** | | | | |
| Вимога | | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | | - Конституції України;  - Закону України “Про державну службу”;  - Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | | - Закон України "Про ціни і ціноутворення", - Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"; - Кодекс України про адміністративні правопорушення; - Господарський кодекс України; - Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність державне регулювання цін; - Положення про Головне управління Держпродспоживслужби та ін. |