Додаток 22

до Інструкції з діловодства

(пункт 348)

**Акт про вилучення для знищення**

 **документів у паперовій формі**

|  |  |
| --- | --- |
| Головне управління Держпродспоживслужби в Рівненській області |  **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
|  Начальник  Головного управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне імя ПРІЗВИЩЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ \_ року |

**АКТ** Гербова печатка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (місце складання)

**Про вилучення для знищення**

**документів, не внесених до**

**Національного архівного фонду**

 На пiдставi Переліку типових документів, що створюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстрованого Міністерством юстиції України як нормативно-правовий акт 17.04.2012 за № 571/20884, вилучені для знищення як такi, що не мають культурної цiнностi та втратили практичне значення, документи фонду (найменування фонду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заголовок справи або груповий заголовок справ** | **Дата****справи****або крайні****дати справ** | **Номери описів (номе-нкла-тур) за рік (роки)** | **Індекс справи (тому, частини) за номен-кла-турою або номер справи за описом** | **Кіль­кість справ (томів частин)** | **Строки збері­гання справ (тому частини) і номер статей за переліком** | **При­мітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

Разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ (документів) за \_\_\_\_\_\_\_\_ роки

 (цифрами і літерами)

Найменування посади особи,

яка проводила експертизу

цінності документів

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) ( Власне імя ПРІЗВИЩЕ)

|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**Протокол засідання ЕК Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  | **ПОГОДЖЕНО**Протокол засідання ЕПК Державного архіву Рівненської області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

Продовження додатку 22

Описи справ постійного (тривалого) зберігання за \_\_\_\_\_\_\_\_ роки схвалено, а з кадрових питань (особового складу) погоджено з ЕПК Державного архіву Рівненської області (протокол від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Документи в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ вагою \_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами і словами)

кілограмів здано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на переробку за приймально-

 (найменування установи)

здавальною накладною від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ або знищено шляхом спалення.

Найменування посади особи, яка

здала (знищила) документи \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. (підпис) Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ