Додаток 20  
 до Інструкції з діловодства   
 (пункт 304)

**Примірна форма**

**номенклатури справ самостійного структурного підрозділу**

**Головного управління у паперовій формі**

|  |  |
| --- | --- |
| Головне управління Держпродспоживслужби  в Рівненській області | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Начальник Головного  управління  \_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ \_ року |
|  |

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

на 20\_ \_ рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індекс справи** | **Заголовок справи**  **(плану, частини)** | **Кіль**  **кість справ (томів, частин)** | **Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| назва структурного підрозділу | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відповідальна за архів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | (підпис) | (ініціали (ініціал імені), ПРІЗВИЩЕ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  Протокол засідання ЕК  Головного управління  Держпродспоживслужби  в Рівненській області і  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |  |

Продовження додатка 20

Підсумковий запис про категорії і кількість справ, заведених у 20\_ \_ році

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справи  за строками зберігання | Разом | | У тому числі | | | |
| перехідні | | з відміткою “ЕПК” | |
| Усього справ: |  | |  | |  | |
| постійного зберігання |  | |  | |  | |
| тривалого (понад 10 років) зберігання |  | |  | |  | |
| тимчасового (до 10 років включно) зберігання |  | |  | |  | |
| Найменування посади особи, відповідальної за діловодство  в структурному підрозділі | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_ року | | *(підпис)* | | *(ініціали (ініціал імені), ПРІЗВИЩЕ)* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування посади особи, відповідальної за діловодство  в Головному управлінні | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_ року | *(підпис)* | *(ініціали (ініціал імені), ПРІЗВИЩЕ)* |