Додаток 19

до Інструкції з діловодства

(пункт 301)

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан виконання завдань на \_.\_ .20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування****та індекс****структурного****підрозділу** | **Стан виконання завдань (документів)** |
| **усього** | **з них** |
| **виконано** | **строк****подовжено** | **строк****порушено** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник відділу

організаційного забезпечення Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ