Додаток 19

до Інструкції з діловодства

(пункт 301)

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про стан виконання завдань на \_.\_ .20**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **та індекс**  **структурного**  **підрозділу** | **Стан виконання завдань (документів)** | | | |
| **усього** | **з них** | | |
| **виконано** | **строк**  **подовжено** | **строк**  **порушено** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник відділу

організаційного забезпечення Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ