**Додаток 13**

до наказу Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 17.05.2018 № 158 - К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади** **категорії «В»**

головного спеціаліста відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Рівненського районного управління

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

(місце роботи м. Рівне)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | Здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд за дотриманням вимог санітарного законодавства органами влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами та громадянами області, виконанням ними санітарних та протиепідемічних заходів, за безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів у визначених сферах.  Забезпечує проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції території України від проникнення хвороб людей;  Забезпечує проведення організаційно-методичної та практичної роботи на виконання завдань, наказів, рішень, розпоряджень щодо дотримання вимог санітарного законодавства на об’єктах нагляду.  Приймає участь:  - у проведенні державної санітарно-епідеміологічної експертизи з питань, що стосуються його компетенції;  - у комплексних перевірках об’єктів нагляду з іншими інспектуючими органами, зацікавленими відомствами і службами.  Проводить узагальнення та аналіз інформацій, статистичних даних та звітів з питань, що стосуються його компетенції.  Проводить розгляд заяв, скарг, звернень громадян, юридичних осіб з питань, що стосуються його компетенції.  Проводить санітарно-освітню роботу на об’єктах нагляду та у засобах масової інформації. | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 4 100 грн.  Надбавки, доплати та премії відповідно до Закону України «Про державну службу» | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5)  оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  *Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.*  Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 04 червня 2018 року | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 33025, м. Рівне, вул. Малорівненська, 91  ***о 10:00 год 07 червня 2018 року*** | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Кручок Інна Валентинівна,  тел. (0362) 63-36-30  kadry@rivneprod.gov.ua | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра медико-профілактичного спрямування |
| 2. | Досвід роботи | | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Ділові якості | | - діалогове спілкування  - уміння працювати в команді |
| 2. | Особистісні якості | | - відповідальність  - дисциплінованість  - чесність |
| **Професійні знання** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | - Конституції України;  - Закону України “Про державну службу”;  - Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»,  - Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»  - накази МОЗ України щодо вимог санітарного законодавства та профілактики інфекційних хвороб  - Положення про Головне управління Держпродспоживслужби |
| 3. | Знання сучасних інформаційних технологій | | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). |
| 4. | Знання стандартів поведінки державного службовця | | Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом НАДС України від 05.08.2016 № 158 |