**Додаток 10**

до наказу Головного управління

Держпродспоживслужби

в Рівненській області

від 17.05.2018 № 158 - К

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади** **категорії «В»**

головного спеціаліста відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Березнівського районного управління

Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області

(місце роботи м. Березне)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | Забезпечує проведення державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю) за безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження, кормів та інших об’єктів санітарних заходів, охорону території області від занесення збудників особливо небезпечних хвороб з територій інших держав або карантинних зон.  Здійснює державний нагляд (контроль) за:  - харчовими продуктами, іншими об’єктами санітарних заходів, пов’язаними з продуктами тваринного походження, кормовими добавками, преміксами та кормами, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;  - діяльністю суб’єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);  - проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках;  - безпечністю харчових продуктів у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту та імпорту, а також видачею міжнародних ветеринарних (санітарних) сертифікатів.  Координує діяльність установ ветеринарної медицини з організації та проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи харчових продуктів, кормових добавок, преміксів та кормів, забезпечує проведення ветеринарно-санітарних заходів щодо перевірки безпечності харчових продуктів. | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 4 100 грн.  Надбавки, доплати та премії відповідно до Закону України «Про державну службу» | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5)  оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  *Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.*  Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 04 червня 2018 року | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 33025, м. Рівне, вул. Малорівненська, 91  ***о 10:00 год 07 червня 2018 року*** | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Кручок Інна Валентинівна,  тел. (0362) 63-36-30  kadry@rivneprod.gov.ua | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра ветеринарного спрямування |
| 2. | Досвід роботи | | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Ділові якості | | - діалогове спілкування  - уміння працювати в команді |
| 2. | Особистісні якості | | - відповідальність  - дисциплінованість  - чесність |
| **Професійні знання** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | - Конституції України;  - Закону України “Про державну службу”;  - Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | - Закон України «Про ветеринарну медицину»  - Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»  - Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»  - Положення про Головне управління Держпродспоживслужби  - та ін. |
| 3. | Знання сучасних інформаційних технологій | | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). |
| 4. | Знання стандартів поведінки державного службовця | | Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом НАДС України від 05.08.2016 № 158 |